



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE DIGITALE”

TITOLO DEL PROGETTO: SCD – ARETUSEI WEB

Codice progetto: PTXSU0003025030186NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 24 - Sportelli informa

23 - Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di promuovere l'inclusione digitale dei cittadini dei Comuni di Avola e Francofonte (SR).

Il progetto mira a potenziare servizi di facilitazione digitale e di E-Government presso le sedi dei 2 comuni interessati, rivolgendo particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione: anziani, famiglie a basso reddito, cittadini con bassa scolarizzazione, cittadini stranieri.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli Operatori Volontari in Servizio Civile rivestiranno il ruolo di Facilitatori Digitali, fungeranno da collante ed elemento di cerniera fra la cittadinanza e la Pubblica Amministrazione.

L'intervento degli OV si caratterizza per un approccio relazionale di prossimità e di empatia nei confronti degli utenti, spesso cittadini anziani, fragili o sprovvisti di basi informatiche. La giovane età contribuisce a mettere gli OV in una posizione relazionale percepita come competente nell'uso di servizi e dispositivi.

Effettueranno attività di:

- divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici
- comunicazione dei servizi previsti dal progetto
- facilitazione digitale e assistenza individualizzata agli utenti
- sostegno nell'apprendimento di competenze digitali
- progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto
- rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>Ente a cui fa riferimento la sede</i>	<i>Codice e denominazione sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>
SU00030A12 - COMUNE DI AVOLA	193616 - SEDE MINORI	AVOLA (SR)
SU00030A16 - COMUNE DI FRANCOFONTE	193760 - PALAZZO MUNICIPALE	FRANCOFONTE (SR)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12, senza vitto e alloggio suddivisi come segue:

Codice e denominazione sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. operatori volontari per sede
193616 - SEDE MINORI	AVOLA (SR)	Largo Sicilia 9	6 di cui 2 GMO
193760 - PALAZZO MUNICIPALE	FRANCOFONTE (SR)	Piazza Garibaldi 18	6 di cui 2 GMO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli Operatori Volontari che presteranno servizio sono obbligati al **rispetto della normativa sulla privacy**, alla massima riservatezza in merito alle notizie di cui saranno a conoscenza.

Possono essere organizzati anche in turni, in base alle esigenze di servizio, alla flessibilità oraria anche al di fuori dei turni previsti per eventuali e motivate esigenze di servizio, comunicati, di norma, con 48 ore di anticipo.

Devono rispettare le direttive impartite, l'orario previsto, massima disponibilità a svolgere attività anche nei giorni festivi.

Comportamento adeguato alle regole sociali e di convivenza, rispetto dell'altro.

Mantenere ordinati i locali e le attrezzature della sede di attività.

Partecipare obbligatoriamente alla Formazione generale e specifica, ai percorsi di verifica, al monitoraggio e al tutoraggio.

Durante il servizio indossare il cartellino identificativo SCU e/o la maglietta del SCU e/o il pass identificativo.

Disponibilità alla mobilità temporanea per eventi di formazione e/o sensibilizzazione e per gli incontri di incontro e confronto con gli altri operatori volontari applicati nel medesimo Programma, che si potranno tenere presso altre realtà comunali.

Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente, se in possesso della patente di guida.

Per l'espletamento del servizio connessi a specifiche e saltuarie attività, quali visite d'istruzione e/o ludico-ricreative attinenti al progetto e/o incontri di istruzione in comune diverso dalla sede di attuazione, si richiede la disponibilità a pernottamento, missioni o trasferte.

Giorni chiusura sede: festa patronale (diversa per ogni singola sede)

N° Ore di Servizio settimanale: 25

N° Giorni di Servizio settimanale: 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione e/o attestato specifico rilasciato da ente terzo.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri di selezione dell'ente proponente il programma

I criteri di selezione prevedono:

A: QUESTIONARIO D'INGRESSO, fino a 10 punti, da inserire tra il punteggio del colloquio.

I test utilizzati sono inediti e di nostra progettazione. La batteria ha una durata di 30 minuti (3 minuti a domanda) ed è incentrata su domande chiuse a risposta multipla in cui il candidato deve indicare la singola preferenza corretta. Ogni risposta esatta ha il valore di un punto. Le risposte errate, le domande senza risposta o più preferenze sulla stessa domanda, hanno un valore di 0 punti. Le domande verteranno su materie relative alla storia e valori del Servizio civile Nazionale (L. 64/2001) e Servizio Civile Universale (D.lgs 40/2017) e saranno formulate con grado di difficoltà di livello medio: i volontari dovranno rispondere a 10 domande in 30 minuti segnando la singola preferenza su 3 risposte indicate. L'Ente capofila provvederà a pubblicizzare sul proprio sito web e su quello degli Enti di accoglienza, un opuscolo da dove saranno estratte le domande al fine di facilitare le 10 risposte esatte indicate nel questionario.

B: COLLOQUI ORALE INDIVIDUALE, per superarlo occorre raggiungere un punteggio minimo di 45 su 80, vengono valutati i seguenti parametri:

Griglia di valutazione:

1. Conoscenza del Servizio Civile e la sua evoluzione = fino a 10 punti *(viene riportato il punteggio ottenuto nel "Questionario d'ingresso")*
2. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto = fino a 10 punti
3. Disponibilità di continuare, al termine del servizio civile, l'impegno nel volontariato = fino a 10 punti

4. Motivazione generale del candidato per la prestazione del servizio civile = fino a 10 punti
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto = fino a 5 punti
6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, lavoro nei festivi, turnazioni ...) = fino a 10 punti
7. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato = fino a 10 punti
8. Capacità di relazione e comunicazione = fino a 10 punti
9. Altre caratteristiche in funzione dell'esigenza del progetto = fino a 5 punti

Se si raggiunge il punteggio minimo di 45 si procede ad aggiungere i punteggi relativi al curriculum, altrimenti viene dichiarato non idoneo ed escluso dalla selezione.

La scheda di valutazione viene elaborata dall'Ente Capofila in ossequio al modello allegato nel bando e pubblicizzata in uno alla scheda progettuale e/o avviso presentazione domande partecipazione.

C: VALUTAZIONE DEL CURRICULUM IN BASE AI SEGUENTI CRITERI E INDICATORI:

a) TITOLO DI STUDIO: MAX 8 PUNTI (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto = 8 punti
 Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) non attinente al progetto = 7 punti
 Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 6 punti
 Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = 5 punti
 Diploma di scuola superiore della durata minimo quinquennale attinente al progetto = 4 punti
 Diploma di scuola superiore della durata minimo quinquennale non attinente al progetto = 3 punti
 Licenza media = 0 punti

b) TITOLI PROFESSIONALI: MAX 2 PUNTI

Titoli professionali documentati (ad es. diploma di qualifica, attestato professionale di qualifica): (si valuta solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 2 punti (da 0 a 2 punti)

Non attinenti al progetto = fino a 1 punto (da 0 a 1 punti)

c) ALTRE CONOSCENZE: MAX 1 PUNTO

Altre conoscenze: (lingue straniere, uso del PC, internet e altre abilità non valutate) = fino a 1 punto

d) ESPERIENZE DI VOLONTARIATO: MAX 9 PUNTI

Esperienze di volontariato (ai fini dell'attribuzione dei punteggi i periodi sono sommabili tra di loro fino al raggiungimento del punteggio massimo, considerando per convenzione un mese uguale a trenta giorni. Eventuali resti finali non inferiori a 15 giorni sono considerati come mese intero. Qualora dalla documentazione presentata non sia possibile evincere il periodo di volontariato espressi in mesi, ma l'esperienza è certificata in ore, solo e soltanto in questo caso, convenzionalmente è assunto il seguente rapporto: 1 mese = 60 ore, con l'arrotondamento, dopo eventuale sommatoria complessiva di tutti i periodi a 30 ore = 1 mese.

Oltre 10 mesi = 9 punti

Da 7 a 10 mesi = 7 punti

Da 3 a 6 mesi = 3 punti

Inferiore a 3 mesi = zero punti

Per vedersi assegnati i 9 punti è necessario che la sommatoria dei periodi raggiunga almeno il 10,5 mesi. La sommatoria dei periodi da 6,5 a 10,4 mesi assegna 7 punti; la sommatoria da 2,5 a 6,4 mesi assegna 3 punti e la sommatoria da 0 a 2,4 mesi non assegna punti.

È necessario allegare idonea certificazione rilasciata da organismi del c.d. Terzo settore

Nb: non si valutano esperienze al di fuori di quelle del volontariato (es. stage, alternanza scuola-lavoro, ecc..).

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO B + C = MAX 100 PUNTI

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 35 Ore

Sede di realizzazione Formazione Generale:

[Scheda Sintetica_A.T.O.S. ETS_SCD-ARETUSEI WEB](#)



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



SEDI ATTUAZIONE PROGETTO E/O

- CENTRO COMMERCIALE CULTURALE - VIA MATTEOTTI 61 - RAGUSA

- PROTEZIONE CIVILE (EX CERICA) - C.DA CAVA SORCIARO - PRIOLO GARGALLO (SR)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire agli operatori volontari le conoscenze, le competenze e gli strumenti necessari per svolgere al meglio le attività previste dal progetto, offrendo loro un bagaglio di abilità spendibili anche nel mondo del lavoro.

Moduli Formazione Specifica:

0. PRESENTAZIONE CORSO

1. SICUREZZA

2. ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DIGITALI

3. VERIFICA E MONITORAGGIO

Durata: **72 Ore**

Entro il 90° giorno: 50 ore - Entro il 3° ultimo mese: 22 ore.

Sede di realizzazione Formazione Specifica:

SEDI ATTUAZIONE PROGETTO E/O

- CENTRO COMMERCIALE CULTURALE - VIA MATTEOTTI 61 - RAGUSA

- PROTEZIONE CIVILE (EX CERICA) - C.DA CAVA SORCIARO - PRIOLO GARGALLO (SR)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD - CITTADINANZA SUD-EST SICILIA WEB

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **4** (suddivisi nelle varie sedi di attuazione: vedi **POSTI DISPONIBILI**).

→ Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Certificazione ISEE (desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)**

I giovani volontari GMO selezionati non necessitano di particolari misure di formazione aggiuntive e svolgeranno, regolarmente, le attività di progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI** (Durante gli ultimi mesi di servizio)

- Ore dedicate: **24**

[Scheda Sintetica_A.T.O.S. ETS_SCD-ARETUSEI WEB](#)



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



Percorso di orientamento al lavoro, per fornire agli OV SCU strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.

Strutturato in momenti di confronto, brainstorming, momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di SC.

Gli OV, per l'intero arco della durata dell'attività di tutoraggio, sono affiancati da un tutor con il compito di informare, orientare ed assistere gli stessi durante il percorso.

Ispica, 25/09/2026

 IL PRESIDENTE
Raffaella Manuela
Raffaella Manuela